

U V O D

Čovek je dugi niz godina, decenija, vekova pokušavao da sebi olakša život i rad, pronalazeći načine za efikasnije obavljanje raznih aktivnosti. U tom nastojanju čovek je stvorio brojna sredstva, koja su zamenjivala ljudski rad. Vremenom su aktivnosti čoveka postajale sve više intelektualne, a sve manje fizičke. Pojavom robotike i automatizacije, uloga čoveka u procesu proizvodnje svedena je na minimum. Iako se ovo minimiziranje ne odnosi samo na fizički, već i na intelektualni rad čoveka, zaposleni ostaju nezamenljiv faktor poslovanja preduzeća.

Robota treba isprogramirati da obavlja određene poslove, a to programiranje radi čovek. Postoje „roboti prodavci“ koji mogu čoveka zameniti u odnosima sa potrošačima, ali robot ne može analizirati prikupljene podatke o primedbama i sugestijama potrošača i reagovati adekvatno na eventualno uvažavanje žalbi. Definisane ciljeve, njihovo prevođenje u konkretne zadatke, donošenje odluka odnosno funkcija upravljanja, još uvek je područje u kome je uloga čoveka nezamenljiva.

Menadžment ljudskih resursa je proces kontinuiranog angažovanja i otpuštanja zaposlenih iz radnog kolektiva, uz efektivno i efikasno korišćenje i povećanje njihovih sposobnosti, a sve u cilju povećanja kvaliteta poslovanja preduzeća. Na hijerarhijskoj lestvici najviše pozicije pripadaju menadžerima koji moraju iskoristiti i usmeriti svoje sposobnosti kao i sposobnosti zaposlenih u cilju ostvarenja zadatih ciljeva. Pri tome moraju imati u vidu da se individualni ciljevi moraju žrtvovati u korist zajedničkog cilja. Naravno to ne znači da su menadžeri nepogrešivi i nedodirljivi. Oni su odgovorni vlasnicima kapitala.

Pre nego što se pozabavimo ulogom žene u procesima upravljanja, pozabavićemo se pojmovima uspešan menadžer i preduzetnik.

KARAKTERISTIKE USPEŠNOG MENADŽERA

U literaturi se ističu brojne razlike između menadžera i preduzetnika, mada je činjenica, da dobar menadžer mora imati i neke od karakteristika koje se pripisuju preduzetniku. Najveći broj karakteristika, uspešnog menadžera, su urođenog karaktera, mada se neke mogu vremenom steći ili produbiti.

Neke od karakteristika uspešnih menadžera su:

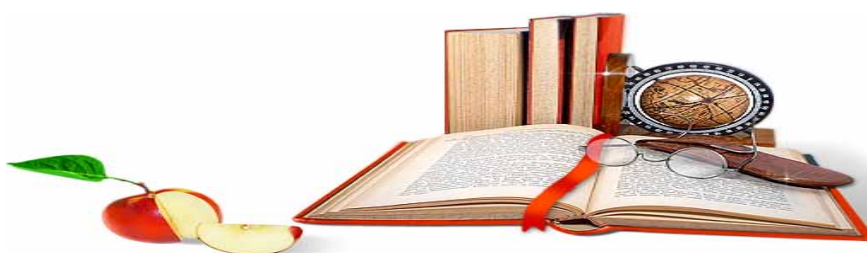
- **Strategijska orijentacija** – dobar menadžer mora gledati daleko ispred, koristiti raspoložive informacije iz prošlosti i odgovarajuće prognoze, kako bi donosio kvalitetne odluke; menadžer ne treba da donosi odluke po ličnom nahođenju, sagleravajući buduće posledice planiranih odluka.

- **Prilagodljivost novim situacijama** – menadžer mora biti uvek spreman da promeni odluku ili način njene realizacije u skladu sa promenom okolnosti pod kojima je ta odluka doneta.
- **Sposobnost brzog reagovanja u turbulentnom okruženju** – menadžer ne sme sebi dozvoliti neodlučnost i kolebljivost, jer su česte situacije kad se mora reagovati ne samo mudro već i brzo.
- **Nezavisnost** - vrlo često se menadžer nalazi u situaciji kad mora brzo reagovati i kad nema vremena da konsultuje svoje kolege o ispravnosti svoje odluke. U ovakvim situacijama menadžer ne sme da sumnja u ispravnost svoje odluke, već je mora doneti.
- **Timski rad** – ova karakteristika deluje kao da je u suprotnosti sa prethodnim karakteristikama, ali menadžer mora biti sposoban da u određenim trenucima, kad je prepušten sam sebi, reaguje nezavisno i samostalno, ali postoje i situacije u kojima mora biti otvoren za timski rad i saradnju sa drugim menadžerima ili ostalim zaposlenima; potrebno je umeće za donošenje odluka koje će drugi poštovati, ali i umeće za poštovanje i predloga drugih.
- **Sposobnost uspostavljanja odnosa saradnje** – ne samo da mora da ima sposobnost da „čuje“ tuđe mišljenje, već menadžer mora imati sposobnost da ubedi druge da slušaju i cene mišljenje i ideje kolega, a sve u cilju uspostavljanja dobrih međuljudskih odnosa, koji čine bazu dobrog odlučivanja.
- **Pregovaračke sposobnosti** – menadžer mora, u procesu pregovaranja, da uz dobre argumente, i svojom elokventošću, ubedi sagovornika (partnera preduzeća) u ispravnost svojih stavova i ideja, a koje su istovremeno i stavovi i ideje celog preduzeća. U situacijama, pregovori sa partnerom, vrlo je bitna sposobnost „slušanja“ sagovornika da bi se otkrile slabosti sagovornika, koje bi se iskoristile u ostvarivanju ciljeva pregovora.
- **Odgovarajuća tehničko-tehnološka znanja** – iako je menadžerska pozicija na hijerarhijskoj lestvici udaljena od proizvodnje, menadžer mora imati određena tehničko-tehnološka znanja. Iako u pregovorima sa partnerom učestvuje tim u kome se nalaze i vrlo stručna lica u tehničkom i tehnološkom smislu, menadžer ne sme, u delu pregovora koji se tiču proizvodnje, biti totalno isključen
- **Samopouzdanje i samopoštovanje** – menadžer mora verovati u valjanost svoje odluke, jer u suprotnom u to neće moći ni druge da ubedi.
- **Ambicioznost** – menadžer mora uvek težiti boljim rezultatima; ne zadovoljavati se trenutnom pozicijom na rejting listi, već težiti vrhu; ne raditi da bi opstao već da bi napredovao.
- **Otvorenost i inovativnost** – menadžer mora stalno inovirati i širiti svoja znanja; mora biti spreman da sasluša svaki predlog, kritiku ili pohvalu, i to ne samo od nadređenih, nego i od podređenih.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM

[FORUMU](#) ILI NA maturskiradovi.net@gmail.com